Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Сосновская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Сосновская ООШ»)

ПРОТОКОЛ

25 января 2013 года № 01

Совещание при директоре

Председатель: Шингальс Г.Т.
Секретарь: Зорина Н.Н.

Присутствовали:

1 .Бердюгина Н.И. – учитель начальных классов
2. Гилева С.А. – учитель начальных классов
3. Ершова С.К. – учитель русского языка
4. Земцов С.В. – учитель иностранного языка
5. Зорина Н.Н. – учитель начальных классов
6. Курач Г.Н. – библиотекарь
7. Плоскова И.А. – заместитель директора по ВР
8. Скорикова М.С. – учитель географии
9. Флюкратова Н.А. – заместитель директора по УВР
10. Чеченкова Л.Н. – учитель биологии
11. Чеченков А.В. – учитель физики
12. Шингальс Г.Т. – директор школы
13. Юшкова М..Я. – учитель истории,
14. Бердюгина Ж.П. – председатель Управляющего совета

ПОВЕСТКА:

1.О деятельности образовательного учреждения по вопросу обеспечения информационной безопасности детей (во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2010г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

2. Об исполнении решений совещаний при директоре за 2012 год.

3. Об организации деятельности образовательного учреждения по профилактике преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних.

Информация Плосковой И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. О реализации учебного плана начального общего, основного общего, специального коррекционного образования.

Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе Флюкратовой Н.А.

5. Об использовании ИКТ ресурсов школы на учебных занятиях и во внеурочной деятельности.

Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе Флюкратовой Н.А.

6. О подготовке обучающихся 9 класса к ГИА, о проведении внутришкольного тестирования.

Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе Флюкратовой Н.А.

1. СЛУШАЛИ:

1.1. О деятельности образовательного учреждения по вопросу обеспечения информационной безопасности детей (во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2010г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

РЕШИЛИ:

1.1. Усилить взаимодействие школы с родительской общественностью по вопросам информационной безопасности детей через деятельность органов государственно-общественного управления, в том числе посредством проведения общественной экспертизы условий, направленных на создание информационно безопасной среды. (Срок исполнения: до 01.04.2013г)

1.2. Создать площадку для свободного общения родителей, детей, педагогов на сайте. (Срок исполнения: до 01.04.2013г.)

1.3. Педагогам совместно с родительской общественностью разработать и внедрить в 2013-2013 учебном году социально значимый проект «Читающая мама – читающая семья».

Голосование:

За – 14

Против – 0

Воздержались – 0

2. СЛУШАЛИ:

2.1. Об исполнении решений совещаний при директоре за 2012 год.

РЕШИЛИ:

2.1. Снять с контроля совещаний при директоре исполнение подпункта 2.1. пункта 2 решения совещания при директоре от 27.09.2012г № 6 в части составления прогноза охвата обучающихся летним отдыхом на 2013 год.

2.2. Оставить на контроле до 01.12.2013 исполнение подпункта 3.4. пункта 3. решение совещания при директоре от 02.11.2012г № 7 в части подготовки обучающихся к участию школьников в районной предметной олимпиаде, в интеллектуальных, творческих конкурсах различного уровня.

Голосование:

За – 14

Против – 0

Воздержались – 0

3. СЛУШАЛИ:

3.1. Об организации деятельности образовательного учреждения по профилактике преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

3.1. С целью повышения правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся провести родительские собрания (с привлечением специалистов ведомств системы профилактики) по вопросам:

«Об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) за преступления, правонарушения, совершенные несовершеннолетними».

«Об административной ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за допущение употребления спиртосодержащей продукции несовершеннолетними, вовлечение несовершеннолетних в употребление алкогольной продукции».

(Срок исполнения: до 30.04.2013г)

3.2. Классным руководителям принимать профилактические меры по исключению фактов совершения преступлений в общеобразовательном учреждении через проведение разъяснительных бесед для обучающихся. (Срок исполнения: постоянно)

3.3. Классным руководителям, Плосковой И.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить контроль фактической занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, во внеурочное время, в том числе вечернее время через проведение акции «Ночной звонок». (Срок исполнения: постоянно до 31.05.2013г.)

ГОЛОСОВАНИЕ:
За – 14
Против – 0
Воздержались – 0

4. СЛУШАЛИ:
О реализации учебного плана начального общего, основного общего, специального коррекционного образования.
Флюкратова Н.А, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, проинформировала о состоянии дел по данному вопросу. Познакомила с аналитической справкой по итогам контроля.

РЕШИЛИ:
4.1. Учителям-предметникам вести в полном соответствии записи тем уроков в программах и журналах информационной системы «Web – образование». Осуществлять корректировку планов работы по вопросу планирования и контроля работы в автоматизированной информационной системе (АИС) на 2012-2013 учебный год. (Срок исполнения: постоянно).
4.2. Учителям, имеющим отставание в прохождении программного материала (Бердюгина Н.И, 1 класс) ликвидировать отставание за счет уплотнения тем учебного курса. (Срок исполнения: 3 четверть 2013г)
4.3. Учителям-предметникам соблюдать соответствие дат записи тем уроков в журнале с датами в тематическом планировании рабочих программ. (Срок исполнения: постоянно)

ГОЛОСОВАНИЕ:
За – 14
Против – 0
Воздержались – 0

5. СЛУШАЛИ
Об использовании ИКТ ресурсов школы на учебных занятиях и во внеурочной деятельности.
Флюкратова Н.А, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, проинформировала о состоянии дел по данному вопросу. Познакомила с информационной справкой по итогам проверки.

РЕШИЛИ:
5.1. Информацию Флюкратовой Н.А, заместителя директора по учебно-воспитательной работе принять к сведению.
5.2.Учителям-предметникам активнее использовать на уроках в образовательном процессе новое оборудование (компьютер плюс проектор, сканер, интерактивную доску). (Срок исполнения: постоянно.)
5.3. Флюкратовой Н.А, заместителю директора по учебной работе, продолжить методическую работу с педагогами по внедрению ИКТ в образовательный процесс. (Срок исполнения: постоянно).

5.4. Администрации активизировать работу по привлечению к участию в конкурсах и мастер-классах учителей-предметников с целью обмена опытом и показа использования в своей работе ИКТ. Срок исполнения: 2013-2014 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 14

Против – 0

Воздержались – 0

6.СЛУШАЛИ:

О подготовке обучающихся 9 класса к ГИА, о проведении внутришкольного тестирования.

Флюкратова Н.А, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, информировала о состоянии дел по данному вопросу. Зачитала информационную справку.

Выступили:

Шингальс Г.тТ, директор школы. Сама процедура внутришкольного тестирования, если она организована качественно, очень хорошо подготавливает обучающихся к ГИА. Другое дело, если процесс проведения тестирования проходит спонтанно и не в системе. Здесь очень важна система и качественный анализ результатов выполненной работы учителями-предметниками, для того чтобы вновь вернуться к тем заданиям, которые западают и отработать их до уровня. И очень важен мониторинг результатов выполненных работ. Надо отметить, что у нас процедура проведения внутришкольного тестирования в этом учебном году находится на должном уровне, думаю что это найдет отражение в хороших результатах на ГИА,

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Флюкратовой Н.А, заместителя директора по учебной работе, принять к сведению.

6.2. Учителям-предметникам продолжать вести мониторинг успешности выполнения контрольных заданий обучающихся в рамках внутришкольного тестирования. Срок исполнения: постоянно.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 14

Против – 0

Воздержались – 0

Председатель: Г.Т.Шингальс

Секретарь: Н.Н. Зорина